

Projekt

z dnia 3 czerwca 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KONOPISKA**

z dnia 11 czerwca 2024 r.

w sprawie powołania Rady Społecznej SP ZOZ Gminny Ośrodek Zdrowia w Konopiskach

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r. poz. 609 z późn.zm.) w związku z art. 48 ust. 1, 5 i ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 991 z późn.zm.) oraz §12 Statutu SP ZOZ GOZ Konopiska przyjętego uchwałą Nr 141/XX/2012 Rady Gminy Konopiska z dnia 30 maja 2012 r. (Dz.Urz. Woj. Śląskiego z 2020 r. poz. 7899) Rada Gminy Konopiska uchwała:

§ 1. 1. Powołać Radę Społeczną działającą przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej - Gminny Ośrodek Zdrowia w Konopiskach w składzie:

- 1) Przewodniczący: Wójt Gminy Konopiska - mgr Artur Brędzel
- 2) Przedstawiciel Wojewody
- 3) Przedstawiciele Rady Gminy:
 - a)
 - b)
 - c)

2. Zwołać pierwsze posiedzenie Rady Społecznej na dzień 13 czerwca 2024 r. godzina 13⁰⁰.

§ 2. Traci moc uchwała nr 29/III/2018 Rady Gminy Konopiska z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie powołania Rady Społecznej SP ZOZ Gminny Ośrodek Zdrowia w Konopiskach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Konopiska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy
Konopiska

mgr Agnieszka Chmielewska

UZASADNIENIE

Zgodnie ze statutem SP ZOZ GOZ Konopiska organami ośrodka są dyrektor i rada społeczna. Rada społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym rady gminy oraz organem doradczym dyrektora.

Kadencja rady społecznej trwa 5 lat.

W skład rady społecznej wchodzi wójt jako przewodniczący i co najmniej 4 członków (w tym 1 przedstawiciel wojewody). Wojewoda Śląski wyznaczył swojego przedstawiciela do Rady Społecznej przy SP ZOZ GOZ Konopiska w osobie pani Izabeli Taranek – pracownika Wydziału Zdrowia Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

Rada społeczna odbywa posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie podmiotowi, który utworzył zakład, wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia środków trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją „Ośrodka”, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawaniem nagród Dyrektorowi „Ośrodka”
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem
2. Przedstawianie Dyrektorowi „Ośrodka” wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych i dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) regulaminu organizacyjnego,
3. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
4. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej i statucie.