

**Projekt**

z dnia 15 listopada 2024 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY KONOPISKA**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego na rok 2025.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi Rada Gminy Konopiska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Programu współpracy Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego na rok 2025.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Konopiska.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Konopiska

**mgr Agnieszka Chmielewska**

**„Program współpracy Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego na rok 2025”**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) należy do zadań własnych gminy określonych w art. 7 ust.1 pkt.19 i art. 9 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.)

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 2.** 1. Celem głównym programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zlecenia i realizacji zadań publicznych;
- 2) wspólne określanie zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy;
- 3) udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym przez samorząd gminy;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, jej tożsamość i tradycje;
- 5) stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 7) sprawniejsze rozwiązywanie lokalnych problemów społecznych;
- 8) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych;
- 9) poszerzenie możliwości komunikacji organów gminy z mieszkańcami;
- 10) promowanie cennych inicjatyw i pozytywnych postaw społecznych.

**Zasady współpracy**

**§ 3.** Współpraca realizowana jest w oparciu o zasady pomocniczości, jawności, efektywności, uczciwej konkurencji, partnerstwa i suwerenności stron, zrównoważonego rozwoju i równości szans. Zasady te określają:

- 1) zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim ukierunkowany na rozwój współuczestnictwa obywateli, ich wspólnot i organizacji;
- 2) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 3) zasada uczciwej konkurencji i jawności to określone kryteria w systemie komunikowania się polegające na obowiązku udostępnienia przez gminę oraz organizacje na zasadzie wzajemności, niezbędnych informacji służących realizacji określonych zadań;
- 4) zasada partnerstwa oznacza iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdziałaniu w alokacji środków na ich realizację, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 5) zasada suwerenności stron polegająca na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobu rozwiązywania problemów i zadań;
- 6) zasada zrównoważonego rozwoju gdzie obie strony podejmują działania, które przyczyniają się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny;
- 7) zasada równości szans polega na tym, że obie strony dbają o włączenie na równych prawach grup mniejszościowych.

### **Zakres przedmiotowy**

**§ 4.** Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań publicznych gminy określonych w ustawie, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym;
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia;
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania;
- 4) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 5) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej gminy.

### **Formy współpracy**

**§ 5.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się w formach przewidzianych w art. 5 ust. 2 ustawy, a także w formach :

- 1) wspólnego działania zmierzającego do profesjonalizacji działania organizacji pozarządowych poprzez promowanie „dobrych praktyk” i osiągnięć organizacji pozarządowych;
- 2) tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze opiniującym, doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organów gminy lub organizacji pozarządowych;

3) organizowania lub współudziału w organizacji szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji;

4) udzielania pomocy w nawiązaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 6.** Ustala się następujące zadania priorytetowe gminy, które będą realizowane w 2025 r. w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi:

1) zadania z zakresu podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej realizowane w formie:

a) organizowania tematycznych spotkań z mieszkańcami, uroczystości, obchodów świąt państwowych i lokalnych rocznic,

b) organizowania przedsięwzięć edukacyjnych i kulturalnych związanych z dokumentowaniem historii, a zwłaszcza mieszkańców Gminy Konopiska, upowszechniających wiedzę historyczną, tradycję i kulturę,

c) wydawania publikacji wzbogacających bibliografię historyczną Gminy Konopiska.

2) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia w formie indywidualnego poradnictwa na rzecz osób w stanie kryzysu psychicznego oraz osób z doświadczeniem traumy.

3) zadania z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych realizowane w formie:

a) organizowania przedsięwzięć o tematyce edukacyjnej i kulturalnej integrujących środowisko osób niepełnosprawnych,

b) prowadzenia indywidualnego poradnictwa psychologicznego, zajęć rozwijających umiejętności samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,

c) prowadzenia działań terapeutycznych indywidualnych i grupowych dla osób z niepełnosprawnością,

d) organizowania usług wspierających osoby z niepełnosprawnością w wykonywaniu prac domowych i czynności życiowych,

e) upowszechniania informacji przydatnych dla osób niepełnosprawnych.

4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym realizowane w formie:

a) tworzenia i prowadzenia Uniwersytetu Trzeciego Wieku, Klubów Seniora,

b) prowadzenia indywidualnego poradnictwa psychologicznego,

c) organizowania usług wspierających osoby w wieku emerytalnym w wykonywaniu prac domowych i czynności życiowych,

d) organizowania spotkań, wycieczek integrujących osoby w wieku emerytalnym.

5) zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania realizowane w formie:

- a) organizowania konferencji, seminariów, konkursów z zakresu nowoczesnych form kształcenia, nowatorskich programów autorskich, pomocy dydaktycznych,
  - b) wspierania klubów i świetlic oraz społecznych inicjatyw związanych z edukacją i wychowaniem,
  - c) promocji osiągnięć dzieci i młodzieży poprzez organizowanie festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw i olimpiad,
  - d) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, zajęć opiekuńczo – wychowawczych, warsztatów terapii grupowej, treningów wspomagających procesy przyswajania wiedzy,
  - e) realizacji programów autorskich w ramach zajęć dodatkowych,
  - f) organizowania obozów naukowych dla dzieci i młodzieży.
- 6) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży realizowane w formie:
- a) letniego i zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - b) organizacji działań terapeutycznych dla dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi.
- 7) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji realizowane w formie:
- a) organizowania przedsięwzięć kulturalnych i promocyjnych takich jak festiwale, konkursy, przeglądy, prezentacje, wystawy, plenery, warsztaty, festyny,
  - b) udział w przedsięwzięciach kulturalnych i promujących gminę takich jak festiwale, konkursy, przeglądy, prezentacje, wystawy, plenery, warsztaty, festyny,
  - c) wydawania publikacji związanych z kulturą dawną i współczesną gminy, upowszechnianie wiedzy o rodzimych twórcach,
  - d) edukacji kulturalnej, w tym wspierania amatorskich ruchów artystycznych oraz pielęgnowania tradycji,
  - e) sprawowania opieki nad miejscami pamięci narodowej i renowacji zabytków gminy.
- 8) zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu realizowane w formie:
- a) uczestnictwa zawodników z klubów, ognisk i sekcji sportowych, reprezentantów gminy w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
  - b) szkolenia w dyscyplinach sportowych w klubach i ogniskach sportowych, organizowania imprez i zawodów sportowych na terenie gminy,
  - c) utrzymania i przygotowania gminnej bazy sportowej,
  - d) organizowania zajęć rekreacyjnych ogólnie dostępnych dla mieszkańców gminy,
  - e) organizowania pozalekcyjnych, ogólnorozwojowych i korekcyjnych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.
- 9) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami realizowane w formie:

a) organizowania wyjazdów do zaprzyjaźnionych miast i gmin w celach określonych w umowach partnerskich podpisanych przez Gminę Konopiska,

b) organizowania wspólnych imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych z mieszkańcami gmin partnerskich.

10) zadania z zakresu promocji i organizacji wolontariatu realizowane w formie:

a) wspierania publikacji i wydawnictw poruszających ważne dla środowiska tematy, w tym wydawnictw i publikacji promocyjnych,

b) wzmocnienie i promocja działalności organizacji pozarządowych, promocja idei wolontariatu, wspieranie i rozwój lokalnych inicjatyw,

c) wspieranie twórczości wytwarzania produktów i przedmiotów promujących gminę Konopiska.

11) zadania z zakresu działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka w formie prowadzenia indywidualnego poradnictwa dla osób doznających przemocy domowej.

12) działalność na rzecz organizacji pozarządowych realizowane w formie:

a) prowadzenia bezpłatnego poradnictwa i pomocy prawnej dla organizacji pozarządowych,

b) wspieranie publikacji i wydawnictw poruszających ważne dla środowiska tematy, w tym wydawnictw i publikacji promocyjnych,

c) wspieranie i rozwój lokalnych inicjatyw,

d) zaktywizowania społeczności lokalnej wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego,

e) ożywienie działalności dotychczas uśpionych organizacji i grup,

f) pomoc w ubieganiu się o środki na projekty społeczne ze źródeł ponadlokalnych.

13) dofinansowanie tzw. „wkładu własnego” projektów organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy Konopiska wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### **Okres realizacji programu**

**§ 7.** Program będzie realizowany od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

### **Sposób realizacji programu**

**§ 8. 1.** Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy, organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa, jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Otwarty konkurs ofert jest ogłoszony przez Wójta i przeprowadzony w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.

3. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane w ustawie i niniejszym Programie.

4. Głównymi podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Gminy w zakresie wyznaczenia kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia wysokości środków finansowych na ich realizację;
- 2) Wójt Gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami;
- 3) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z gminą.

#### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 9. Na realizację Programu w projekcie budżetu gminy na 2025 rok zabezpieczono środki w kwocie 600 000 zł.

#### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. 1. Miernikiem efektywności i realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez samorząd gminy;
- 4) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania na terenie gminy;
- 5) liczby organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 7) wielkości wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się właściwy merytoryczny pracownik Urzędu Gminy.

#### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 11. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez pracowników Urzędu Gminy w Konopiskach.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) analiza dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i uwag zgłoszonych w toku konsultacji i realizacji dotychczasowych programów;
- 2) przygotowanie przez właściwych merytorycznie pracowników informacji na temat priorytetów w realizacji działań publicznych na rok 2025 r.;
- 3) opracowanie projektu Programu;

4) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

3. Konsultacje programu ogłoszono Zarządzeniem Wójta Gminy Konopiska z dnia 4 października 2024 r. w formie zgłaszania pisemnych opinii i uwag do projektu programu na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia. Termin konsultacji wyznaczono od 11 października 2024 r. do 28 października 2024 r. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z formularzem zgłaszania uwag oraz projektem Programu Współpracy Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi na rok 2025 zostało umieszczone na stronach internetowych Gminy Konopiska, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Konopiska. Konsultacje zostały przeprowadzone z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

4. W trakcie konsultacji nie zgłoszono uwag.

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 12. 1.** Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy Wójt ogłaszając otwarty konkurs ofert, w celu opiniowania złożonych ofert, powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową wyznaczając jej przewodniczącego.

2. W urzędzie gminy tworzy się bazę kandydatów na członków komisji konkursowej poprzez komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatów reprezentujących organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, którzy są zainteresowani udziałem w pracach komisji konkursowych.

3. Komisja obraduje w składzie nie mniejszym niż 4 osobowym i podejmuje uchwały zwykłą większością głosów (większość osiągnięta gdy więcej osób biorących udział w głosowaniu opowiada się za wnioskiem niż przeciw. Głosy wstrzymujące nie liczą się do wyniku.)

4. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

5. Komisja opiniuje oferty konkursowe w terminie do 21 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.

6. Komisja opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

7. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne. Informacja o spełnieniu lub nie spełnieniu warunków formalnych przesyłana jest do wszystkich oferentów.

8. Z przebiegu prac Komisji sporządzany jest protokół, który zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań priorytetowych;
- 4) wskazanie ofert spełniające warunki formalne;
- 5) wskazanie ofert nie spełniających warunków formalnych;
- 6) podpisy członków Komisji.



9. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.

10. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi.

11. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych dotacji, podejmuje Wójt Gminy i niezwłocznie ogłasza w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) siedzibie organu ogłaszającego konkurs;
- 3) na stronie internetowej gminy.

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 13.** Zmiana niniejszego Programu może nastąpić w trybie przyjętym do jego uchwalenia.