

Projekt

z dnia 14 maja 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KONOPISKA**

z dnia 27 maja 2025 r.

w sprawie nadania statutu gminnej jednostce samorządowej o nazwie: Żłobek w Konopiskach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.)

Rada Gminy Konopiska uchwala:

§ 1. Nadaje się Statut Żłobkowi w Konopiskach w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Konopiska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Agnieszka Chmielewska

STATUT ŻŁOBKA W KONOPISKACH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek w Konopiskach zwany dalej Żłobkiem, jest jednostką organizacyjną Gminy Konopiska, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Nazwa Żłobka brzmi: Żłobek w Konopiskach.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Konopiskach, przy ul. Lipowej 6.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.);
- 2) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem Żłobka jest organizowanie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju, prowadzonej na rzecz dzieci, o których mowa w art. 2 ust. 3 i art. 7 ust. 1 ustawy, zamieszkałych na terenie Gminy Konopiska, umożliwiającej rodzicom godzenie pracy zawodowej z obowiązkami rodzinnymi.

§ 4. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa i komfortu,
- 2) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka zdrowego i niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności poprzez:
 - a) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej niezbędnej do radzenia sobie w nowych sytuacjach,
 - b) wypracowywanie u dzieci umiejętności życia i współdziałania w grupie oraz nawiązywania relacji z innymi dziećmi,
 - c) uczenie i rozwijanie samodzielności dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
 - d) wyrabianie nawyków higieny osobistej;
- 3) wspomaganie rodziców w wychowaniu i opiece nad dzieckiem w czasie, gdy rodzice nie mogą jej sprawować osobiście;
- 4) zapewnienie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej oraz indywidualne zalecenia lekarskie.

§ 5. Żłobek realizuje zadania poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności ;
- 2) opracowanie planów pracy opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnych z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności ;
- 3) stosowanie różnych form i metod pracy z dziećmi, z uwzględnieniem ich rozwoju psychofizycznego oraz indywidualnych możliwości, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,

- 4) zatrudnienie osób z odpowiednimi kwalifikacjami,
- 5) wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 6) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dzieci;
- 7) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wsparcia w wychowaniu i edukacji,
 - b) przekazywanie na bieżąco informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - c) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców w zajęciach z dziećmi.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 6. 1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi, których rodzice / opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Gminy Konopiska.

2. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami do Żłobka mogą uczęszczać dzieci spoza Gminy Konopiska.

3. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok na podstawie złożonej „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”.

4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Dyrektor, co roku na kolejny rok szkolny, trwający od 1 września do 31 sierpnia.

5. Umowa cywilnoprawna na opiekę żłobkową zawierana jest z rodzicami/ opiekunami prawnymi na dany rok szkolny. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym przez Dyrektora terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka i skreśleniem dziecka z listy przyjętych.

6. Rodzice /opiekunowie prawni dzieci pozostających pod opieką żłobkową zobowiązani są do przedłożenia w maju dokumentu dotyczącego kontynuacji na kolejny rok szkolny.

7. Dla dzieci nieprzyjętych do placówki z powodu braku wolnych miejsc tworzy się listę oczekujących. W przypadku zwolnienia się miejsca w roku szkolnym dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

8. Szczegółowy harmonogram rekrutacji dzieci do Żłobka określa w drodze zarządzenia Dyrektor.

§ 7. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) obojga rodziców pracujących zawodowo, prowadzących działalność gospodarczą lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych, które wraz z rodzicami zamieszkują na terenie Gminy Konopiska albo
- 2) rodziców samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo, prowadzących działalność gospodarczą lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych, które wraz z rodzicami zamieszkują na terenie Gminy Konopiska, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka wśród kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust.1 pkt 1 lub pkt 2, posiadają:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 2) dzieci niepełnosprawne.

§ 8. 1. W przypadku zgłoszenia przez rodziców/opiekunów prawnych nieobecności dziecka trwającej ponad miesiąc Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu na to miejsce i na dany okres kolejnego dziecka z listy oczekujących, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

2. Skreślenie dziecka z listy odbywa się w przypadku nieuregulowania przez rodziców/opiekunów prawnych terminowych opłat za żłobek wynikających z podjętej przez Radę Gminy uchwały dotyczącej wysokości opłat za pobyt i wyżywienie.

3. Skreślenie dziecka z listy nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych z uregulowania zaległych opłat wraz z odsetkami ustawowymi.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 9. Rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dzieci.

§ 10. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt nie podlega pomniejszeniu, bez względu na liczbę dni nieobecności.

§ 11. 1. Opłata za wyżywienie dziecka, w razie zgłoszenia przez rodzica w danym dniu nieobecności dziecka, podlega obniżeniu proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, z wyjątkiem pierwszego dnia, w którym dokonano zgłoszenia nieobecności.

2. W przypadku zgłoszenia, w dniu roboczym, nieobecności dziecka z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, obniżenie opłaty za wyżywienie następuje od pierwszego dnia nieobecności.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 12. 1. Rodzice / opiekunowie prawni mogą uczestniczyć w następujących zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku:

- a) zajęcia adaptacyjne i zajęcia otwarte;
- b) imprezy i uroczystości okolicznościowe.

2. Udział rodziców / opiekunów prawnych w zajęciach, o których mowa w ust. 1, odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i przedmiotu zajęć z Dyrektorem.

3. Rodzice / opiekunowie prawni biorący udział w zajęciach, o których mowa w ust. 1 zobowiązani są do stosowania się do zaleceń opiekunów w trakcie prowadzonych zajęć.

§ 13. W terminach ustalonych przez Dyrektora odbywać się będą spotkania rodziców / opiekunów prawnych z opiekunami w grupie i zebrania ogólne rodziców / opiekunów prawnych.

Rozdział 6.

Organizacja i zarządzanie

§ 14. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektor zapewnia wykonywanie zadań statutowych Żłobka i ustala jego organizację wewnętrzną.

§ 15. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze Żłobka.

2. Kompetencje i zadania Rady Rodziców określa art.12 a ust.4 ustawy.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa Żłobka

§ 16. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w odrębnych ustawach.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego gminnej jednostki budżetowej.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 17. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.