

Projekt

z dnia 25 lipca 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KONOPISKA**

z dnia 2025 r.

**w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych w Konopiskach na lata 2025-2027 do projektu "CUS –
nowe spojrzenie na usługi społeczne"**

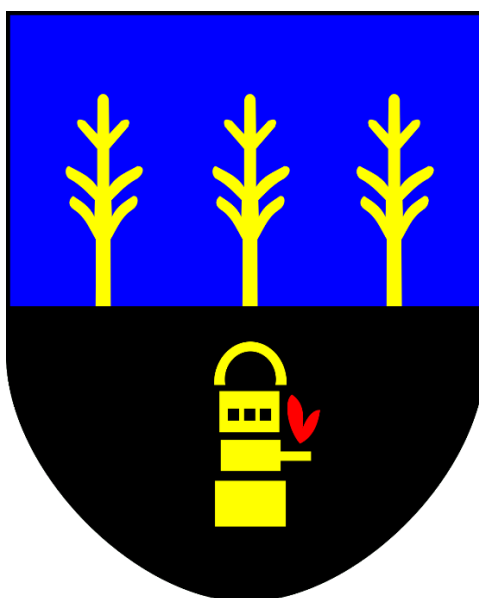
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2, art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818) Rada Gminy Konopiska uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Usług Społecznych w Konopiskach na lata 2025-2027 do projektu "CUS – nowe spojrzenie na usługi społeczne", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Konopiskach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Program Usług Społecznych w Konopiskach na lata 2025-2027 do projektu „CUS – nowe spojrzenie na usługi społeczne”



Projekt „ CUS - Nowe spojrzenie na usługi społeczne” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), dla Priorytetu: FESL.07.00 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, dla Działania: FESL.07.05 Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych.



SPIS TREŚCI	2
WPROWADZENIE	3
DEFINICJE	4
CHARAKTERYSTYKA PROGRAMU	
1.1 Podstawa prawna	5
1.2 Nazwa i cel Programu	6
1.3 Okres realizacji Programu	6
1.4 Opis potrzeb uzasadniających realizację Programu	7
1.5 Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych Programem	10
1.6 Usługi społeczne oferowane w Programie	10
1.7 Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie	23
1.8 Wysokość opłaty za usługi społeczne, osoby uprawnione do uzyskania ulg w opłacie za usługi społeczne i wysokość tych ulg	24
1.9 Sposób dokumentowania spełniania warunków oraz uprawnień do uzyskania ulg w opłacie uczestników Programu	25
1.10 Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie	26
1.11 Organizacja Programu, w tym etapy jego realizacji	26
1.12 Sposób monitorowania i oceny Programu oraz mierniki efektywności jego realizacji ...	27
1.13 Budżet Programu oraz źródła jego finansowania	29
PODSUMOWANIE	29



Wprowadzenie

Centrum Usług Społecznych (CUS) to nowoczesna forma samorządowej jednostki budżetowej, wprowadzona ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, mająca zapewnić mieszkańcom dostęp do kompleksowych usług społecznych na terenie gminy w formie tzw. instytucji jednego okienka. W CUS gromadzone i koordynowane będą różnorodne formy usług społecznych realizowanych we współpracy z podmiotami sektora publicznego, prywatnego i pozarządowego. Zadaniem Centrów jest przygotowanie spersonalizowanej oferty dla każdego zainteresowanego mieszkańca, poprzez wybór usług z dostępnego wachlarza usług.

Centra usług społecznych są wyższym poziomem realizacji polityki społecznej, wychodzącym poza jej wąskie potoczne rozumienie, jako systemu pomocy społecznej. CUSy mają poszerzać krąg osób korzystających z usług, nie ograniczając się tylko do mieszkańców będących w trudnej sytuacji i przez to zmuszonych do korzystania z pomocy państwa w formach przewidzianych ustawą o pomocy społecznej, ale obejmując swym działaniem całą społeczność lokalną, w tym osoby, rodziny i grupy społeczne o określonych cechach i potrzebach. Jest to szansa na zmianę wizerunku służb związanych z polityką społeczną realizowaną na poziomie lokalnym.

Program usług społecznych to akt prawa miejscowego, który określa usługi społeczne wynikające z potrzeb wspólnoty samorządowej. Program ten jest przyjmowany przez Radę Gminy w drodze uchwały. Dokument ten zapewnia spójność i efektywność działania gminy w zakresie pomocy społecznej i innych usług społecznych.

Społeczeństwo jest złożone z różnych jednostek i grup, z różnymi potrzebami, problemami i aspiracjami. Tworzenie skutecznych programów społecznych wymaga zrozumienia tej różnorodności i dostosowania usług do konkretnych kontekstów społecznych. Podkreśla potrzebę inkluzywnego podejścia do projektowania programów społecznych, które uwzględniają różnice kulturowe, ekonomiczne, społeczne i inne czynniki wpływające na społeczność. Programy te powinny być elastyczne i dostosowane do specyficznych potrzeb badanej grupy czy społeczności, aby mogły efektywnie wspierać jej rozwój. W praktyce oznacza to, że projektowanie programów usług społecznych powinno uwzględniać partycypację społeczności, konsultacje z lokalnymi liderami oraz analizę kontekstu społecznego. Tylko wtedy można zapewnić jedność poprzez dostarczanie usług, które są rzeczywiście potrzebne i skuteczne w różnorodnych warunkach społecznych. Usługi społeczne stanowią coraz ważniejszy komponent polityki społecznej państwa. Jest to związane z takimi procesami jak zmiany demograficzne i starzenie się społeczeństwa, przeobrażenia rynków pracy, wzrost liczby potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i osób z niepełnosprawnościami, nowe zapotrzebowanie na kompetencje i kwalifikacje, przeobrażenia w obrębie rodziny, nowe formy wykluczenia społecznego, nowe ryzyka socjalne, w tym pandemii i zagrożeń ekologicznych itd. Usługi społeczne, obok polityki zabezpieczenia dochodu, są istotnym komponentem polityki społecznej, ponieważ prowadzą do poprawy stanu psychofizycznego osób w sensie indywidualnym i zbiorowym lub do zmiany ich sytuacji życiowej. Usługi społeczne, które są udostępniane i organizowane w sposób profesjonalny, realnie wpływają na podniesienie jakości życia osób i rodzin. Należy podkreślić, że usługi społeczne są dedykowane wszystkim, ale w sposób szczególny tym osobom, które z racji swoich indywidualnych cech i szeroko rozumianych uwarunkowań, mogą być narażone na jakikolwiek przejaw wykluczenia społecznego czy dyskryminacji. Dotyczy to w szczególności:

- dzieci, w tym dzieci z niepełnosprawnościami;



- osób z niepełnosprawnościami i osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- osób w kryzysie psychicznym;
- osób starszych;
- osób w kryzysie bezdomności;
- wszystkich innych grup zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

Mając na uwadze powyższe należy podjąć działania zmierzające do rozwoju usług społecznych w społeczności lokalnej w celu zaspokojenia potrzeb osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, przez opracowanie i wdrożenie kompleksowego programu usług społecznych, który gwarantował będzie możliwość dokonania przez osobę potrzebującą wsparcia osobistego, niczym niezdeterminowanego wyboru najbardziej optymalnej formy realizacji usługi. Usługi społeczne, zgodnie z najnowszymi badaniami naukowymi i wytycznymi UE w tym zakresie, powinny być organizowane w sposób, który zapewni najbardziej przyjazne i optymalne warunki realizacji potrzeb. Stąd też przyjmuje się, że usługi społeczne w przyszłości powinny mieć charakter bardziej zdeinstytucjonalizowany, co oznacza rozwój usług środowiskowych w miejscu zamieszkania.

Niniejszy Program obejmuje swym zakresem usługi społeczne ujęte w projekcie pn. „CUS – nowe spojrzenie na usługi społeczne” realizowanym w partnerstwie z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach i dofinansowanym ze środków EFS+ w ramach Programu FESL 2021-2027. Przy opracowywaniu programu usług społecznych bierze się pod uwagę diagnozę potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych. Diagnoza dla Gminy Konopiska została opracowana i skonsultowana z mieszkańcami zarządzeniem Wójta Gminy Konopiska nr 25/2025 z dnia 8 kwietnia 2025.

Definicje

- Usługi społeczne – usługi oznaczające działania w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.
- Mieszkaniec – osoba zamieszkująca na terenie Gminy Konopiska zgodnie z art. 25-26 KC¹.
- Osoba korzystająca z usług społecznych – osoba spełniająca kryteria i warunki kwalifikowania, określone w Programie Usług Społecznych i której przyznano prawo do skorzystania z ww. usług.
- Wnioskodawca – osoba składająca wniosek o zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych (np. osoba, która będzie korzystała z usług, przedstawiciel ustawowy, opiekun faktyczny).
- Osoba z niepełnosprawnością – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027² lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający

¹ Zgodnie z Art. 25 k.c. „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”. Art. 26 § 1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. § 2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Art. 27. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Art. 28. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

² a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.),

b) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917).

c) dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniowie wychowankowie i słuchacze szkół i placówek systemu oświaty, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.



orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

- Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
- Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
- Osoba o ograniczonej mobilności – osoba, która ma trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszająca się na wózku, o kulach, niewidoma, słabowidząca). Będą to zatem zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia.
- Opiekun faktyczny (nieformalny) – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz.
- Senior/osoba w wieku senioralnym - osoba, która ukończyła 60. rok życia.
- Senior/osoba w wieku senioralnym potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - osoba, która ukończyła 60. rok życia, wymagająca opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
- Zakres usług – działania wynikające z zakresu określonego w art. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, zgodnie z zapisami Statutu Centrum Usług Społecznych.
- Program lub PUS – „Program Usług Społecznych w Konopiskach lata 2025-2027 do projektu CUS – nowe spojrzenie na usługi społeczne”.
- Centrum lub CUS – Centrum Usług Społecznych w Konopiskach.
- Koordynator lub KIPUS – Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych
- Realizator usług społecznych – wykonawca wyłoniony w drodze procedury ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych lub organizacja wyłoniona w drodze konkursu w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Projekt – projekt „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), dla Priorytetu: FESL.07.00 - Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, dla Działania: FESL.07.05 - Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych.

Charakterystyka Programu

1.1 Podstawa prawna

Podstawą prawną opracowania Programu jest art. 4-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019r., poz. 1818). Ustawodawca daje możliwość organowi stanowiącemu JST, w drodze uchwały, programu usług społecznych, określającego usługi społeczne wynikające z potrzeb wspólnoty samorządowej.



1.2 Nazwa i cel Programu

Program nosi nazwę „Program Usług Społecznych w Konopiskach na lata 2025-2027 do projektu „CUS – nowe spojrzenie na usługi społeczne”” (zwany dalej Programem lub PUS).

Celem głównym Programu jest zwiększenie dostępu do kompleksowej oferty usług społecznych, odpowiadających na zdiagnozowane potrzeby mieszkańców Gminy Konopiska poprzez:

- 1) organizowanie wsparcia usługowego na poziomie lokalnym, w sposób kompleksowy, spersonalizowany, zintegrowany, uwzględniający koordynację międzysektorową i międzyinstytucjonalną oraz zdiagnozowane potrzeby mieszkańców;
- 2) realizację usług społecznych w sposób odpowiadający potrzebom poszczególnych mieszkańców, rodzin, środowisk.

Cele szczegółowe:

- 1) Stworzenie międzysektorowego modelu współpracy na rzecz mieszkańców.
- 2) Dbanie o poprawę dobrostanu mieszkańców.
- 3) Poprawa jakości życia i bezpieczeństwa osób starszych oraz utrzymanie ich w środowisku zamieszkania.
- 4) Wspieranie dzieci i młodzieży, poprzez zapewnienie im możliwości dostępu do usług zwiększających szansę na właściwy rozwój psychospołeczny.
- 5) Poprawa stanu psychicznego mieszkańców gminy oraz wzmocnienie umiejętności radzenia sobie z problemami.
- 6) Poprawa jakości życia osób z niepełnosprawnościami oraz utrzymanie ich w środowisku zamieszkania.
- 7) Poprawa jakości życia opiekunów faktycznych osób z niepełnosprawnościami.
- 8) Poprawa jakości życia opiekunów faktycznych osób w wieku senioralnym potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
- 9) Wsparcie rozwoju intelektualnego oraz fizycznego mieszkańców.
- 10) Integracja mieszkańców gminy oraz podnoszenie kompetencji w zakresie współpracy i wzajemnej pomocy.

Realizatorem Programu jest Centrum Usług Społecznych w Konopiskach, natomiast wykonawcami usług społecznych mogą być m.in.:

- 1) urząd gminy lub
- 2) inna niż urząd gminy jednostka organizacyjna gminy, w tym Centrum,
- 3) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wyłoniony na podstawie tej ustawy,
- 4) podmiot wyłoniony na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
- 5) podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

1.3 Okres realizacji Programu

Program realizowany będzie w okresie od 1 października 2025 roku do 31 grudnia 2027 roku.



1.4 Opis potrzeb uzasadniających realizację Programu

Realizacja Programu wynika z przeprowadzonej w I kwartale 2025 roku „Diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych w Gminie Konopiska” (zwanej dalej: Diagnoza). Z przeprowadzonych badań wynikają następujące wnioski i rekomendacje:

- Wniosek nr 1: Starzenie się społeczeństwa jest w dzisiejszych czasach zjawiskiem postępującym, aczkolwiek może ono postępować w zróżnicowanym stopniu w poszczególnych jednostkach samorządu terytorialnego. Należy brać jednak pod uwagę, że w strukturze społecznej Gminy Konopiska będzie przybywać osób starszych oraz liczyć się z tym, że może następować odpływ ludzi młodych, związany z podjęciem nauki w szkole średniej lub na uczelni wyższej, a następnie pracy w innym mieście. Nie bez znaczenia są też zmiany w strukturze rodzin, które coraz rzadziej mają charakter wielopokoleniowy, częściej natomiast rozpraszają się, pozostawiając osoby starsze bez odpowiedniego wsparcia. Rekomendacje:
 - W najbliższych latach należy prognozować zwiększenie popytu na usługi opiekuńcze, asystenckie, wytnieniowe, a także inne rodzaje wsparcia osób starszych i osób z niepełnosprawnościami. Szczególną uwagę trzeba zwrócić na osoby samotne, mieszkające w miejscach oddalonych od centralnej części gminy, a także na dorosłe osoby z niepełnosprawnościami, które po śmierci rodziców – ich dotychczasowych opiekunów, mogą pozostać bez wsparcia. Z uwagi na odpływ ludzi młodych, należy skierować działania również w stronę rodzin oraz dzieci i młodzieży, aby zapewnić im dostęp w Gminie Konopiska do usług społecznych, odpowiadających na ich potrzeby. Rekomenduje się organizację wsparcia dla osób starszych poprzez pomoc asystentów osób starszych, pomoc psychologiczną. Stworzenie dodatkowych aktywności w klubie seniora, które zapewnią osobom starszym możliwość uczestnictwa w różnego rodzaju zajęciach np. edukacyjnych i ruchowych. Działania takie zapewnią lepsze funkcjonowanie społeczne, psychologiczne seniorów, co przełoży się na lepsze funkcjonowanie całej społeczności.
 - Rekomenduje się organizację wsparcia w postaci poradnictwa psychologicznego dla faktycznych opiekunów osób niepełnosprawnych oraz osób w podeszłym wieku. Ponadto wskazanym jest zorganizowanie wsparcia z zakresu instruktażu przeprowadzania czynności pielęgnacyjnych seniorów i osób z niepełnosprawnościami. Takie działanie pozwoli na pozostanie w warunkach domowych osobom starszym i niepełnosprawnym jak najdłużej, a opiekunom faktycznym pozwoli profesjonalnie i z lepszymi kompetencjami oraz ze wsparciem realizować trudne zadanie jakim jest opieka dla najbliższych.
- Wniosek nr 2: Przeprowadzona diagnoza pokazała istotny problem w obszarze samotności i zaradności w podstawowych problemach dnia codziennego u osób starszych i samotnych, jak również młodszych i z niepełnosprawnościami. Do bolączek zaliczono problemy z radzeniem sobie z naprawami, prostymi czynnościami naprawczymi w domu. Takie proste czynności były istotnym problemem dla wielu nie do pokonania. Rekomendacje:
 - Rekomenduje się wprowadzenie usługi polegającej na wykonywaniu drobnych napraw, prac montażowych i gospodarczych, niewymagających natychmiastowej interwencji, wykonywanych na terenie Gminy Konopiska. Głównym celem byłoby świadczenie pomocy w nieskomplikowanych, niewymagających specjalistycznej wiedzy ani kwalifikacji oraz niewymagających specjalistycznego sprzętu lub narzędzi, naprawach technicznych w miejscu zamieszkania usługobiorcy. Taki rodzaj usługi zabezpieczyłby potrzeby mieszkańców Gminy Konopiska. Taki rodzaj usługi mógłby być uzupełnieniem usług opiekuńczych.
- Wniosek nr 3: Diagnoza przeprowadzona wśród różnych grup społecznych i wiekowych obrazuje najistotniejsze problemy dzieci i młodzieży jak również seniorów, którym jest potrzeba wsparcia w



terapii oraz uzupełnieniu deficytów rozwojowych, jak również wynikających z procesu starzenia się. Aspekty te wpływają na ich społeczne funkcjonowanie i wypełnianie obowiązków szkolnych.

Rekomendacje:

- Rekomenduje się stworzenie takiego miejsca w Gminie Konopiska, które po dostosowaniu, pomoże w procesie terapeutycznym oraz ułatwi społeczne funkcjonowanie dzieci, młodzieży i seniorów. Usługi społeczne w nim realizowane, powinny obejmować profesjonalne poradnictwo z zakresu psychologii, logopedii oraz terapii doświadczalnej. Usługi te mogłyby być rozszerzeniem specjalistycznych usług opiekuńczych.
- Rekomenduje się wprowadzenie usługi społecznej mającej charakter terapii dostosowanej do potrzeb indywidualnych mieszkańców Gminy Konopiska. W badaniu wielokrotnie wskazywano na formy terapii ze zwierzętami, logopedii oraz stymulacji słuchu. Usługi te mogłyby być rozszerzeniem specjalistycznych usług opiekuńczych.
- Wniosek nr 4: Istotny jest rozwój specjalistycznych usług świadczonych na rzecz wsparcia rodziny doświadczonej szeroko rozumianym kryzysem, między innymi przemocy domowej, poprzez zapewnienie usług w postaci indywidualnego poradnictwa specjalisty ds. przeciwdziałania przemocy domowej oraz indywidualnego poradnictwa psychologicznego w kryzysie – dla osób dorosłych, dzieci i młodzieży. Ponadto należy podejmować działania edukacyjne i profilaktyczne zmierzające do wzrostu kompetencji rodzicielskich oraz unikanie i zmniejszanie zagrożeń, które prowadzą do zachowań przemocowych.
- Wniosek nr 5: Istotnym aspektem funkcjonowania mieszkańców Gminy Konopiska jest zdrowie. Długotrwała lub ciężka choroba stanowi główny powód udzielania pomocy społecznej w gminie. Społeczeństwo starzejące się boryka się z problemami zdrowotnymi wynikającymi ze starszego i podeszłego wieku. Z przeprowadzonych badań wynika, że wśród seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami problemy zdrowotne oraz dostępność usług zdrowotnych oraz działań profilaktycznych stanowią jedne z najważniejszych kwestii. Rekomendacje:
 - W zakresie realizowanych usług społecznych należy uwzględnić działania w obszarze promocji i ochrony zdrowia. Istotnym działaniem byłoby wprowadzenie usługi polegającej na aktywnych działaniach promujących zdrowie, promocję i profilaktykę. Takie działanie podniosłoby standard jakości ochrony zdrowia w Gminie Konopiska a do jego realizacji można zaangażować Organizatora Społeczności Lokalnej.

Podsumowując, w świetle przeprowadzonego rozeznania do grup społecznych, które obecnie w pierwszej kolejności powinny zostać objęte wsparciem w ramach usług społecznych należą: osoby starsze, osoby z niepełnosprawnościami oraz rodziny dysfunkcyjne.

W przeprowadzonym badaniu znajdujemy potwierdzenie znaczenia wymienionych wyżej odbiorców, jednak powyższa lista powinna zostać uzupełniona lub rozszerzona o usługi skierowane do: rodzin z dzieckiem z niepełnosprawnością, rozszerzenie oferty usług także do opiekunów faktycznych osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, osób z dotkniętych przemocą domową oraz ich rodzin, ponadto dzieci i młodzieży mających problem zdrowotny w obszarze funkcjonalnym.

W ramach poszczególnych grup należy szczególnie uwzględnić osoby i rodziny będące w kryzysie bądź trudnej sytuacji ekonomicznej, doświadczające dotychczas barier w dostępie do usług społecznych oraz rodziny mające problemy w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Grupą wymagającą szczególnej uwagi jest młodzież zamieszkująca Gminę Konopiska.

Poniżej wskazano przykładowe działania, które mogą być kierowane do poszczególnych grup i osób:

- Osoby starsze: poradnictwo specjalistyczne oraz spotkania międzypokoleniowe, zajęcia i inicjatywy rozwijające aktywność oraz zagospodarowujące potencjał seniorów, spotkania edukacyjne i profilaktyczne na przykład w Klubie Seniora.



- Osoby z niepełnosprawnościami: usługi wsparcia w zakresie drobnych napraw, jak również zwiększenie dostępu do sprzętu rehabilitacyjnego.
- Opiekunowie faktyczni: poradnictwo indywidualne wspierające, edukacja w sposobie pielęgnacji.
- Rodziny z dziećmi i młodzieżą: zajęcia wspierające rozwój dzieci i młodzieży, pomoc psychologiczna, poradnictwo specjalistyczne, profilaktyka zdrowotna dla rodziców i dzieci, działania edukacyjne, ponadto wprowadzenie szeroko rozumianych usług społecznych dla dzieci i młodzieży zgodnie z ich potrzebami w obszarze rozwoju i edukacji. Dodatkowo stworzenie usługi polegającej na poradnictwie indywidualnym w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej oraz poradnictwa psychologicznego w kryzysie.

Biorąc pod uwagę powyższe, jako priorytetowe powinny być traktowane usługi w zakresie wspierania rodziny, pomocy społecznej, w tym wsparcia osób starszych, promocji i ochrony zdrowia, wsparcia osób niepełnosprawnych oraz aktywności obywatelskiej. Rodzaje usług będą uzależnione od potrzeb grup odbiorców, a także od ich sytuacji. Część usług może być kierowana do ogółu mieszkańców, a część do osób i grup wymagających wsparcia specjalistycznego. Ważne jest ich dostosowywanie do indywidualnych potrzeb mieszkańców Gminy Konopiska.

Poniższa tabela przedstawia kluczowe potrzeby mieszkańców Gminy Konopiska oraz odpowiadające im rekomendowane usługi społeczne wynikające z diagnozy zawartej w części 1.4 Programu Usług Społecznych.

Zidentyfikowana potrzeba / problem	Grupa docelowa	Rekomendowane usługi / działania
Starzenie się społeczeństwa, samotność seniorów, brak wsparcia opiekunów	Seniorzy, osoby z niepełnosprawnością, opiekunowie faktyczni	• Usługi asystenckie i opiekuńcze (np. mobilny fryzjer, „złota rączka”, mycie okien, koszenie/odśnieżanie) • Klub Seniora (zajęcia edukacyjne i ruchowe) • Poradnictwo psychologiczne • Warsztaty z pielęgnacji seniorów i osób z niepełnosprawnością
Problemy z codziennym funkcjonowaniem (drobne naprawy, zaradność domowa)	Samotni seniorzy, osoby z niepełnosprawnościami	• Usługa „Złotej rączki” • Usługi porządkowe (mycie okien, koszenie trawy, odśnieżanie)
Deficyty rozwojowe i potrzeby terapeutyczne dzieci, młodzieży i seniorów	Dzieci, młodzież, seniorzy	• Artterapia (dla dzieci/młodzieży i osobno dla dorosłych) • Indywidualna hipoterapia, animaloterapia • Terapia w sali doświadczenia świata (Snoezelen) • Indywidualna terapia logopedyczna • Indywidualna stymulacja słuchu Johansena IAS
Potrzeba wsparcia psychicznego i przeciwdziałania przemocy	Rodziny, osoby w kryzysie, opiekunowie	• Indywidualne poradnictwo psychologiczne • Poradnictwo specjalisty ds. przemocy domowej



		• Poradnictwo psychotraumatologiczne
Problemy zdrowotne i niska dostępność do profilaktyki	Seniorzy, osoby z niepełnosprawnościami, ogół mieszkańców	• Zajęcia w Klubie Seniora (edukacja i aktywizacja) • Włączenie elementów promocji i ochrony zdrowia do usług społecznych
Potrzeba wsparcia opiekunów faktycznych	Opiekunowie faktyczni osób starszych i z niepełnosprawnościami	• Poradnictwo psychologiczne • Warsztaty z zakresu pielęgnacji • Wsparcie edukacyjne i instruktażowe
Potrzeba poprawy jakości życia i funkcjonowania społecznego	Mieszkańcy w trudnej sytuacji życiowej lub zdrowotnej	• Indywidualne terapie dostosowane do potrzeb • Rozwój usług środowiskowych blisko miejsca zamieszkania

1.5 Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych Programem

Odbiorcami Programu w Gminie Konopiska są jej mieszkańcy, tj. obywatele polscy lub cudzoziemcy, którzy mają miejsce zamieszkania i przebywają (z zamiarem stałego pobytu) na terenie Gminy Konopiska. Będą to w szczególności:

- osoby z niepełnosprawnością i ich otoczenie;
- seniorzy i ich otoczenie;
- opiekunowie faktyczni osób w wieku powyżej 75. roku życia;
- opiekunowie faktyczni osób niesamodzielných;
- dzieci i młodzież;
- rodziny doświadczające kryzysu.

Planowana liczba osób objętych Programem wyniesie minimum 174 mieszkańców, w tym:

- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności) i ich otoczenie – 46 mieszkańców;
- osoby z niepełnosprawnościami i ich otoczenie (m.in. rodzina, środowisko lokalne) – 82 mieszkańców.

Ostateczna ilość osób/rodzin oraz grup społecznych korzystających z poszczególnych rodzajów usług społecznych może się zmieniać i będzie podlegać aktualizacji. Zmiany te będą podlegały bieżącemu monitorowaniu.

1.6 Usługi społeczne oferowane w Programie

Zaplanowane do realizacji usługi społeczne, określone zostały na podstawie wyników Diagnozy w zakresie potrzeb uzasadniających realizację Programu. Szczegółowy opis usług zawarty został w poniższej tabeli.



Lp.	Nazwa usługi	Ogólny zakres usługi	Częstotliwość usługi	Grupa docelowa	Dodatkowe kryteria kwalifikacyjne	Liczba godzin usługi	Planowana liczba osób objętych usługą
1.	Usługa „Złotej rączki”	Drobne naprawy w lokalu mieszkalnym odbiorcy usługi, które nie wymagają natychmiastowej ingerencji, specjalistycznej wiedzy oraz uprawnień (np. elektrycznych, gazowych, hydraulicznych), typu np. naprawa lub wymiana kranu, gniazdek elektrycznych, włączników światła, spłuczek zaworów, pomoc w zawieszeniu karniszy, obrazów, półek, wymiana żarówek, podłączenie pralki itp. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji usługi po stronie usługobiorcy.	Odbiorca usługi ma możliwość czterokrotnego skorzystania z usługi w ciągu roku.	Samotni seniorzy w wieku powyżej 75 roku życia albo seniorzy w wieku powyżej 75 roku życia prowadzący gospodarstwo domowe z inną osobą w wieku powyżej 75 roku życia lub osobą niepełnosprawną w stopniu umiarkowanym lub znacznym. Samotne osoby niepełnosprawne w stopniu znacznym lub umiarkowanym albo osoby niepełnosprawne w stopniu znacznym lub umiarkowanym prowadzące gospodarstwo domowe z osobą powyżej 75 roku życia lub osobą niepełnosprawną w stopniu znacznym lub umiarkowanym.	Osoby wskazane w Regulaminie naboru w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Nr FESL.07.05-IZ.01-028/23 PRIORYTET FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa DZIAŁANIE 7.5 Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych.	1000	125
2.	Usługa mycia okien	Mycie okien w lokalu mieszkalnym (nie obejmuje okien	Odbiorca usługi ma możliwość dwukrotnego	Samotni seniorzy w wieku powyżej 75 roku życia albo seniorzy w	Osoby wskazane w Regulaminie naboru w ramach programu	1000	125



Lp.	Nazwa usługi	Ogólny zakres usługi	Częstotliwość usługi	Grupa docelowa	Dodatkowe kryteria kwalifikacyjne	Liczba godzin usługi	Planowana liczba osób objętych usługą
		piwnicznych, strychu, budynków gospodarczych) zajmowanym przez odbiorcę usługi. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji usługi po stronie usługodawcy.	skorzystania z usługi w ciągu roku.	wieku powyżej 75 roku życia prowadzący gospodarstwo domowe z inną osobą w wieku powyżej 75 roku życia lub osobą niepełnosprawną w stopniu umiarkowanym lub znacznym. Samotne osoby niepełnosprawne w stopniu znacznym lub umiarkowanym albo osoby niepełnosprawne w stopniu znacznym lub umiarkowanym prowadzące gospodarstwo domowe z osobą powyżej 75 roku życia lub osobą niepełnosprawną w stopniu znacznym lub umiarkowanym.	Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Nr FESL.07.05-IZ.01-028/23 PRIORYTET FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa DZIAŁANIE 7.5 Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych.		
3.	Usługa koszenia trawy lub odśnieżania	Koszenie trawnika na podwórzu odbiorcy usługi lub odrzucenie śniegu z chodnika na podwórzu	Odbiorca usługi ma możliwość czterokrotnego skorzystania z usługi w ciągu roku.	Samotni seniorzy w wieku powyżej 75 roku życia albo seniorzy w wieku powyżej 75 roku życia prowadzący gospodarstwo domowe	Osoby wskazane w Regulaminie naboru w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027	1000	125



Lp.	Nazwa usługi	Ogólny zakres usługi	Częstotliwość usługi	Grupa docelowa	Dodatkowe kryteria kwalifikacyjne	Liczba godzin usługi	Planowana liczba osób objętych usługą
		i z chodnika przed posesją. Zakup narzędzi niezbędnych do realizacji usługi po stronie usługodawcy.		z inną osobą w wieku powyżej 75 roku życia lub osobą niepełnosprawną w stopniu umiarkowanym lub znacznym. Samotne osoby niepełnosprawne w stopniu znacznym lub umiarkowanym albo osoby niepełnosprawne w stopniu znacznym lub umiarkowanym prowadzące gospodarstwo domowe z osobą powyżej 75 roku życia lub osobą niepełnosprawną w stopniu znacznym lub umiarkowanym.	Nr FESL.07.05-IZ.01-028/23 PRIORYTET FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa DZIAŁANIE 7.5 Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych.		
4.	Usługa mobilnego fryzjera	Podstawowe usługi fryzjerskie: umycie głowy, strzyżenie, wymodelowanie, wysuszenie włosów świadczony w miejscu zamieszkania usługobiorcy.	Odbiorca usługi ma możliwość skorzystania z usługi raz w miesiącu.	Seniorzy w wieku powyżej 75 roku życia. Osoby niepełnosprawne w stopniu znacznym lub umiarkowanym.	Osoby wskazane w Regulaminie naboru w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Nr FESL.07.05-IZ.01-028/23 PRIORYTET FESL.07	1680	70



Lp.	Nazwa usługi	Ogólny zakres usługi	Częstotliwość usługi	Grupa docelowa	Dodatkowe kryteria kwalifikacyjne	Liczba godzin usługi	Planowana liczba osób objętych usługą
		Odbiorca ma obowiązek udostępnienia bieżącej ciepłej i zimnej wody. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji usługi po stronie usługodawcy.			Fundusze Europejskie dla społeczeństwa DZIAŁANIE 7.5 Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych.		
5.	Klub Seniora	Usługi edukacyjne w formie lektoratów językowych, kursów, szkoleń z nowoczesnych technologii. Zajęcia ruchowe mające na celu poprawę kondycji fizycznej osób starszych, zapobieganie niekorzystnym zmianom psychofizycznym zachodzącym w starzejącym się organizmie, wydłużenie samodzielności, sprawności i wydolności fizycznej osoby starszej.	Tematyka i częstotliwość usług edukacyjnych ustalona zostanie wspólnie z odbiorcami usługi. Zajęcia ruchowe prowadzone będą dwa razy w tygodniu.	Seniorzy.	Osoby wskazane w Regulaminie naboru w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Nr FESL.07.05-IZ.01-028/23 PRIORYTET FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa DZIAŁANIE 7.5 Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych.	Usługi edukacyjne: 540 Zajęcia ruchowe: 540	Usługi edukacyjne: 35 Zajęcia ruchowe: 23
6.	Artterapia dla osób dorosłych	Zajęcia warsztatowe obejmujące następujące dziedziny arteterapeutyczne:	Zajęcia prowadzone będą dwa razy w tygodniu.	Osoby dorosłe ze znacznym lub umiarkowanym	Osoby wskazane w Regulaminie naboru w ramach programu	405	12



Lp.	Nazwa usługi	Ogólny zakres usługi	Częstotliwość usługi	Grupa docelowa	Dodatkowe kryteria kwalifikacyjne	Liczba godzin usługi	Planowana liczba osób objętych usługą
		rysunek, malarstwo, grafikę, rzeźbę, sztuki użytkowe, zdobnictwo i dekoratorstwo, muzykoterapię, biblioterapię, filmoterapię, teatroterapię oraz choreoterapię. W arteterapię wplecione zostałyby elementy ergoterapii, czyli terapii poprzez pracę.		stopniem niepełnosprawności.	Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Nr FESL.07.05-IZ.01-028/23 PRIORYTET FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa DZIAŁANIE 7.5 Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych.		
7.	Indywidualna hipoterapia	Obejmuje m.in.: normalizowanie napięcia mięśniowego w tym: rozluźnianie zbyt napiętych (spastycznych) oraz mobilizowanie mięśnie osłabionych, poprawienie symetrii napięcia mięśniowego oraz postawy ciała, poprawę równowagi, orientacji w przestrzeni, orientacji w schemacie ciała, koordynacji wzrokowo- ruchowej, poprawę koncentracji,	Terapeuta indywidualnie określi czas trwania i częstotliwość terapii.	Dzieci i młodzież z niepełnosprawnością. Osoby powyżej 16. roku życia z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności.	Osoby wskazane w Regulaminie naboru w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Nr FESL.07.05-IZ.01-028/23 PRIORYTET FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa DZIAŁANIE 7.5 Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych.	810	7



Lp.	Nazwa usługi	Ogólny zakres usługi	Częstotliwość usługi	Grupa docelowa	Dodatkowe kryteria kwalifikacyjne	Liczba godzin usługi	Planowana liczba osób objętych usługą
		gimnastykę leczniczą, stymulacja ogólnoustrojowa mająca na celu poprawę funkcjonowania społecznego. Forma zajęć dobierana będzie przez hipoterapeutę indywidualnie do każdego usługobiorcy. Wymagana zgoda lekarza na udział w zajęciach.					
8.	Indywidualne animaloterapie	Forma zajęć dobierana będzie przez terapeutę indywidualnie do każdego usługobiorcy, w tym możliwym będzie prowadzenie jej w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością. Wymagana zgoda lekarza na udział w zajęciach.	Terapeuta indywidualnie określi czas trwania i częstotliwość terapii.	Dzieci i młodzież z niepełnosprawnością. Osoby powyżej 16. roku życia z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności.	Osoby wskazane w Regulaminie naboru w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Nr FESL.07.05-IZ.01-028/23 PRIORYTET FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa DZIAŁANIE 7.5 Strategiczne projekty dla obszaru usług	1620	10



Lp.	Nazwa usługi	Ogólny zakres usługi	Częstotliwość usługi	Grupa docelowa	Dodatkowe kryteria kwalifikacyjne	Liczba godzin usługi	Planowana liczba osób objętych usługą
					społecznych.		
9.	Indywidualna terapia w sali doświadczania świata	Terapia w pokoju Snoezelen, stymulującej ludzkie zmysły (wzrok, słuch, dotyk, smak, węch) i dostarczającej różnorodnych bodźców. Forma terapii ustalona zostanie indywidualnie dla każdego usługobiorcy.	Terapeuta indywidualnie określi czas trwania i częstotliwość terapii.	Dzieci i młodzież z niepełnosprawnością. Osoby powyżej 16. roku życia z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności. Seniorzy z rozpoznaną demencją.	Osoby wskazane w Regulaminie naboru w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Nr FESL.07.05-IZ.01-028/23 PRIORYTET FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa DZIAŁANIE 7.5 Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych.	2100	26
10.	Indywidualne poradnictwo psychologiczne	Zakres poradnictwa ustalony indywidualnie dla każdego usługobiorcy.	Psycholog indywidualnie dla każdego usługobiorcy określi czas trwania i częstotliwość spotkań.	Opiekunowie faktyczni osób z niepełnosprawnością. Opiekunowie faktyczni seniorów.	Osoby wskazane w Regulaminie naboru w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Nr FESL.07.05-IZ.01-028/23 PRIORYTET FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa DZIAŁANIE 7.5	999	25



Lp.	Nazwa usługi	Ogólny zakres usługi	Częstotliwość usługi	Grupa docelowa	Dodatkowe kryteria kwalifikacyjne	Liczba godzin usługi	Planowana liczba osób objętych usługą
					Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych.		
11.	Warsztaty z zakresu pielęgnacji seniorów	Warsztaty dotyczące m.in. sposobu żywienia, zabiegów higienicznych, ćwiczeń ruchowych zapewniających komfort życia seniora. Warsztaty prowadzone będą przez specjalistów: dietetyka, pielęgniarkę, fizjoterapeutę, psychologa. Planuje się utworzenie dwóch grup warsztatowych.	Warsztaty odbywać się będą raz na dwa razy w miesiącu.	Opiekunowie faktyczni seniorów w wieku powyżej 75. roku życia.	Osoby wskazane w Regulaminie naboru w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Nr FESL.07.05-IZ.01-028/23 PRIORYTET FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa DZIAŁANIE 7.5 Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych.	45	21
12.	Warsztaty z zakresu pielęgnacji osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności	Warsztaty dotyczące m.in. sposobu żywienia, zabiegów higienicznych, przeciwdziałania odleżynom, ćwiczeń ruchowych zapewniających komfort życia osoby niepełnosprawnej w znacznym stopniu.	Warsztaty odbywać się będą raz na dwa razy w miesiącu.	Opiekunowie faktyczni osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności.	Osoby wskazane w Regulaminie naboru w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Nr FESL.07.05-IZ.01-028/23 PRIORYTET FESL.07	45	19



Lp.	Nazwa usługi	Ogólny zakres usługi	Częstotliwość usługi	Grupa docelowa	Dodatkowe kryteria kwalifikacyjne	Liczba godzin usługi	Planowana liczba osób objętych usługą
		Warsztaty prowadzone będą przez specjalistów: dietetyka, pielęgniarkę, fizjoterapeutę lub ratownika medycznego, psychologa. Planuje się utworzenie dwóch grup warsztatowych.			Fundusze Europejskie dla społeczeństwa DZIAŁANIE 7.5 Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych.		
13.	Indywidualna Stymulacja Słuchu Johansena IAS	Obejmuje przeprowadzenie diagnozy przez terapeutę, na podstawie której ułożony zostanie indywidualny program stymulacji słuchowej (prowadzonej w domu samodzielnie przez rodzica dziecka), wizyty kontrolne dziecka u terapeuty (z audiogramem).	Terapeuta indywidualnie dla każdego usługobiorcy określi częstotliwość wizyt.	Dzieci i młodzież doświadczające problemów rozwojowych.	Osoby wskazane w Regulaminie naboru w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Nr FESL.07.05-IZ.01-028/23 PRIORYTET FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa DZIAŁANIE 7.5 Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych.	nie dotyczy	12
14.	Indywidualna terapia logopedyczna	Usługa służyć będzie usprawnieniu motoryki narządów mowy, korygowaniu	Logopeda indywidualnie dla każdego usługobiorcy	Dzieci i młodzież doświadczające problemów rozwojowych.	Osoby wskazane w Regulaminie naboru w ramach programu	2400	25



Lp.	Nazwa usługi	Ogólny zakres usługi	Częstotliwość usługi	Grupa docelowa	Dodatkowe kryteria kwalifikacyjne	Liczba godzin usługi	Planowana liczba osób objętych usługą
		wad wymowy, poprawieniu jakości funkcji językowej, oddechowej, fonacyjnej, rozbudowaniu zasobu słownictwa czynnego i biernego, wypracowaniu alternatywnych zachowań komunikacyjnych.	określi częstotliwość wizyt.		Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Nr FESL.07.05-IZ.01-028/23 PRIORYTET FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa DZIAŁANIE 7.5 Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych.		
15.	Artterapia dla dzieci i młodzieży	Zajęcia warsztatowe obejmujące następujące dziedziny arttetrapii: rysunek, malarstwo, grafikę, rzeźbę, sztuki użytkowe, zdobnictwo i dekoratorstwo, muzykoterapię, biblioterapię, filmoterapię, teatroterapię oraz choreoterapię. W arttetrapię wplecione zostałyby elementy ergoterapii, czyli terapii poprzez pracę.	Zajęcia warsztatowe prowadzone będą dwa razy w tygodniu.	Dzieci i młodzież.	Osoby wskazane w Regulaminie naboru w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Nr FESL.07.05-IZ.01-028/23 PRIORYTET FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa DZIAŁANIE 7.5 Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych.	650	25



Lp.	Nazwa usługi	Ogólny zakres usługi	Częstotliwość usługi	Grupa docelowa	Dodatkowe kryteria kwalifikacyjne	Liczba godzin usługi	Planowana liczba osób objętych usługą
16.	Indywidualne poradnictwo specjalisty ds. przeciwdziałania przemocy domowej	Zakres poradnictwa ustalony indywidualnie dla każdego usługobiorcy.	Specjalista indywidualnie dla każdego usługobiorcy określi czas trwania i częstotliwość spotkań.	Rodziny i osoby doświadczające kryzysu.	Osoby wskazane w Regulaminie naboru w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Nr FESL.07.05-IZ.01-028/23 PRIORYTET FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa DZIAŁANIE 7.5 Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych.	600	25
17.	Indywidualne poradnictwo psychotraumatologa	Zakres poradnictwa ustalony indywidualnie dla każdego usługobiorcy.	Specjalista indywidualnie dla każdego usługobiorcy określi czas trwania i częstotliwość spotkań.	Rodziny i osoby doświadczające kryzysu.	Osoby wskazane w Regulaminie naboru w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Nr FESL.07.05-IZ.01-028/23 PRIORYTET FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa DZIAŁANIE 7.5	600	25



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Lp.	Nazwa usługi	Ogólny zakres usługi	Częstotliwość usługi	Grupa docelowa	Dodatkowe kryteria kwalifikacyjne	Liczba godzin usługi	Planowana liczba osób objętych usługą
					Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych.		



1.7 Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie

Osoby chcące skorzystać z usług społecznych założonych w Programie Usług Społecznych muszą spełnić podstawowy warunek dopuszczający tj. być mieszkańcem Gminy Konopiska oraz spełnić dodatkowe warunki wskazane w Regulaminie naboru w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Nr FESL.07.05-IZ.01-028/23 PRIORYTET FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa DZIAŁANIE 7.5 Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych.

Kwalifikowanie osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie, odbywać się będzie za pośrednictwem Centrum Usług Społecznych w Konopiskach, na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego.

Tryb zakwalifikowania do korzystania z usług społecznych składa się z następujących etapów:

1. Złożenie przez Wnioskodawcę wniosku o objęcie usługami społecznymi wraz z oświadczeniami o spełnieniu określonych w Programie warunków do korzystania z usług społecznych. Wzór wniosku wraz ze wzorami oświadczeń określony zostanie w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne”, wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Konopiskach.
2. Rozpoznanie przez Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych indywidualnych potrzeb Wnioskodawcy. Rozpoznanie może obejmować zwrócenie się do Wnioskodawcy o udokumentowanie spełniania przez niego określonych w programie warunków niezbędnych do zakwalifikowania, w tym informacji o sytuacji życiowej, zdrowotnej, rodzinnej i materialnej, w przypadku potrzeby koordynacji usług społecznych określonych w programie lub programach usług społecznych, które mają być udzielane osobie zainteresowanej.
3. Kwalifikowanie odbywa się z uwzględnieniem ograniczeń i limitów wynikających z budżetu przewidzianego na realizację usług społecznych.
4. Opracowanie przez Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych (KIPUS) indywidualnego planu usług społecznych (zwanego dalej: IPUS).
5. Zatwierdzenie indywidualnego planu usług społecznych przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych lub upoważnionego Organizatora Usług Społecznych. Zakwalifikowanie i korzystanie z usług społecznych nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.
6. KIPUS może nie zakwalifikować Wnioskodawcy do usług społecznych w sytuacji ograniczeń i limitów wynikających z budżetu przewidzianego na realizację Programu lub wskutek niespełnienia warunków określonych w programie niezbędnych do zakwalifikowania. W takiej sytuacji Wnioskodawca otrzymuje decyzję administracyjną o niezakwalifikowaniu do usługi podpisaną przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych lub upoważnionego Organizatora Usług Społecznych.
7. Tryb kwalifikowania do danych usług społecznych, przez Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych odbywać się będzie w oparciu Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne”, wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Konopiskach.

Dokumenty złożone i wypełnione w procesie kwalifikowania do korzystania z usług społecznych nie podlegają zwrotowi.



1.8 Wysokość opłaty za usługi społeczne, osoby uprawnione do uzyskania ulg w opłacie za usługi społeczne i wysokość tych ulg

1. Wysokość opłaty za poszczególne usługi społeczne określa poniższa tabela.

Lp.	Nazwa usługi	Wysokość opłaty za usługę
1.	Usługa „Złotej rączki”	20 zł za usługę
2.	Usługa mycia okien	20 zł za usługę
3.	Usługa koszenia trawy lub odśnieżania	20 zł za usługę
4.	Usługa mobilnego fryzjera	20 zł za usługę
5.	Klub Seniora	5 zł za godzinę usługi
6.	Artterapia dla osób dorosłych	5 zł za godzinę usługi
7.	Indywidualna hipoterapia	15 zł za godzinę usługi
8.	Indywidualne animaloterapie	15 zł za godzinę usługi
9.	Indywidualna terapia w sali doświadczania świata	15 zł za godzinę usługi
10.	Indywidualne poradnictwo psychologiczne	15 zł za godzinę usługi
11.	Warsztaty z zakresu pielęgnacji seniorów	30 zł za pełny cykl warsztatu
12.	Warsztaty z zakresu pielęgnacji osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności	30 zł za pełny cykl warsztatu
13.	Indywidualna Stymulacja Słuchu Johansena IAS	100 zł za pełny cykl terapii
14.	Indywidualna terapia logopedyczna	usługa bezpłatna
15.	Artterapia dla dzieci i młodzieży	usługa bezpłatna
16.	Indywidualne poradnictwo specjalisty ds. przeciwdziałania przemocy domowej	15 zł za godzinę usługi
17.	Indywidualne poradnictwo psychotraumatologa	15 zł za godzinę usługi

2. Odpłatność, o której mowa w pkt. 1 pobierana będzie w formie bezgotówkowej przelewem na konto Centrum Usług Społecznych w Konopiskach. Płatność za daną usługę będzie możliwa w sposób jednorazowy przed świadczeniem każdej usługi lub raz w miesiącu z góry za wszystkie usługi przewidziane



w IPUS na dany miesiąc. Usługobiorca zobowiązany jest do wniesienia opłaty i udokumentowania potwierdzenia wpłaty.

3. Całkowitemu zwolnieniu z opłat podlegają:

- a) seniorzy;
- b) osoby z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- c) dzieci i młodzież;
- d) osoby korzystające z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa;
- e) osoby, których dochód osiągnięty w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku³, nie przekracza:
 - 6060 zł w przypadku gospodarstw jednoosobowych;
 - 4000 zł na osobę dla gospodarstw wieloosobowych.

4. Rezygnacja z korzystania z usług społecznych w Programie wymaga poinformowania dyrektora Centrum Usług Społecznych w Konopiskach. Rezygnacja nie zwalnia z obowiązku ponoszenia opłaty za usługi społeczne, z których osoba miała prawo korzystać do dnia złożenia rezygnacji.

1.9 Sposób dokumentowania spełniania warunków oraz uprawnień do uzyskania ulg w opłacie uczestników Programu

1. Dokumentowanie uprawnień dotyczących spełniania warunków niezbędnych do zakwalifikowania do korzystania z usług społecznych określonych w Programie oraz uprawnień do uzyskania ulg w opłacie, odbywać się będzie na podstawie analizy dokumentów o których mowa w ust. 2 przedstawionych przez osobę kwalifikowaną – Koordynatorowi Indywidualnych Planów Usług Społecznych.
2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków niezbędnych do zakwalifikowania do korzystania z usług społecznych określonych w Programie oraz ustalenia wysokości opłaty są:
 - a) wniosek o przyznanie usług społecznych,
 - b) oświadczenia osoby kwalifikowanej o spełnianiu określonych w Programie warunków do korzystania z usług społecznych, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń,
 - c) oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu uprawnień do ulg w opłacie za usługi społeczne, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń,
 - d) podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych mieszkańców gminy Konopiska korzystających z usług społecznych,
 - e) wypełniony arkusz kwalifikacji do korzystania z usług społecznych,
 - f) IPUS uzgodniony z osobą kwalifikowaną do korzystania z usług społecznych i opracowany na spotkaniu kwalifikacyjnym,
 - g) przedłożone potwierdzenie lub jego kopia o dokonanej opłacie za wybraną przez mieszkańca usługę społeczną,
 - h) inne wskazane przez Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych dokumenty potwierdzające sytuację m.in. życiową, zdrowotną, rodzinną i materialną oraz uprawnienia do skorzystania z ulg itp.

³ Dochód obliczany na podstawie art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024r. poz. 1283 z późn.zm.)



1.10 Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie

Pozyskiwanie i przetwarzanie danych osobowych wnioskodawców oraz osób korzystających z usług społecznych i członków ich rodzin odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g, j Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), w związku z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

Pozyskiwanie i przetwarzanie danych odbywa się w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z w/w ustawy (realizacji zadań dotyczących wybranych form świadczeń i/lub uczestnictwa w zajęciach w zależności od potrzeb).

Dane osobowe przetwarzane są w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji danej sprawy, w zakresie, w jakim zostaną podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą, w zakresie w jakim zostaną podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.

Zakres danych osoby korzystającej z usług społecznych:

- dane identyfikujące (imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, login, numer telefonu, numer faksu, numer PESEL, płeć, wiek, identyfikatory internetowe);
- dane związane z zakresem uczestnictwa w projekcie (obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, wykształcenie, status na rynku pracy, sytuację społeczną, zdrowotną, rodzinną i materialną, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, data założenia działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w projekcie, status w chwili przystąpienia do projektu (w tym: osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia, osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań, osoba niepełnosprawnościami, osoba w innych niekorzystnej sytuacji społecznej));

Ponadto dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane (jeśli dotyczy).

Zakres danych wnioskodawcy (przedstawiciela ustawowego, opiekuna prawnego albo opiekuna faktycznego osoby korzystającej z usług społecznych):

- dane identyfikujące (imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, login, numer telefonu, numer faksu, numer PESEL, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe);

Dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane.

1.11 Organizacja Programu, w tym etapy jego realizacji

Realizatorem Programu jest Centrum Usług Społecznych w Konopiskach.

Zadaniem realizatora jest w szczególności:

- A. Zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych;
- B. Opracowanie i wdrażanie standardów jakości usług społecznych;
- C. Realizowanie Programu w tym kwalifikowanie osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie;
- D. Inicjowanie działań na rzecz integracji i wspierania rozwoju wspólnoty samorządowej z wykorzystaniem potencjału tej wspólnoty.



Etapy realizacji	Opis działań	Czas realizacji
Etap I	Planowanie i organizacja usług społecznych: ✓ wypracowanie założeń do standardów usług społecznych; ✓ wyłonienie wykonawców usług społecznych; ✓ budowanie partnerstw w ramach współpracy międzysektorowej; ✓ kwalifikowanie osób zainteresowanych usługami, rozpoznawanie indywidualnych potrzeb, opracowywanie indywidualnych planów usług społecznych;	X 2025 – XII 2027
Etap II	Świadczenie usług społecznych: ✓ koordynowanie realizowanych działań; ✓ bieżący monitoring realizowanych usług społecznych	X 2025 – XII 2027
Etap III	Ocena realizacji Programu Usług Społecznych w zakresie świadczenia usług społecznych: ✓ analiza i ocena jakości świadczonych usług (standaryzacja); ✓ monitoring w zakresie potrzeb i potencjału lokalnej społeczności	I 2026 – XII 2027
Etap IV	Aktualizacja Katalogu usług społecznych zgodnie z potrzebami społeczności lokalnej: ✓ aktualizacja potrzeb w zakresie świadczonych usług społecznych z uwzględnieniem potencjału lokalnej społeczności;	I-III 2027
Etap V	Informacja z realizacji Programu Usług Społecznych: ✓ opracowanie sprawozdania w oparciu o wyniki z monitorowania realizacji programu i ocena programu w oparciu o mierniki efektywności realizacji programu.	I-III 2028

1.12 Sposób monitorowania i oceny Programu oraz mierniki efektywności jego realizacji

Celem wprowadzenia monitoringu jest dążenie do świadczenia usług dostosowanych do potrzeb mieszkańców gminy o określonym standardzie oraz podejmowanie, w razie potrzeby, działań usprawniających proces świadczenia usług społecznych. Założeniem sposobu monitorowania usług świadczonych w ramach CUS w Konopiskach jest zastosowanie rozwiązań:

- adekwatnych do przyjętych celów i wskaźników monitorowania;
- prosty w zastosowaniu wskaźników monitorowania wykorzystujących informacje (w tym opinie) pochodzące od mieszkańców oraz, tam gdzie to możliwe, dane administracyjne gromadzone przez CUS;
- umożliwiających prowadzenie analiz, w tym na potrzeby obliczenia osiągniętych wartości wskaźników.



Monitorowanie służy zapewnieniu odpowiedniej jakości realizacji usług społecznych i wdrażania Programu. Za monitorowanie Programu odpowiedzialne jest Centrum Usług Społecznych w Konopiskach. Celem monitorowania będzie dostarczanie niezbędnych informacji do podejmowania decyzji, które pozwolą na efektywną realizację Programu. Szczególna uwaga zostanie skoncentrowana na procesie wdrażania Programu przede wszystkim w zakresie realizacji usług społecznych. Monitoring Programu Usług Społecznych polegać będzie na zbieraniu, gromadzeniu, analizowaniu informacji uzyskanych w toku realizacji usług społecznych. Monitorowaniu podlegać będą w szczególności wskaźniki określone w ramach Projektu. Po zakończeniu realizacji Programu zostanie sporządzona informacja z realizacji Programu. Zakres informacji będzie zgodny z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

Dane do monitoringu i badania efektywności zostaną pozyskane za pomocą wystandaryzowanych narzędzi (np. ankiety, wywiady), od pracowników CUS w Konopiskach, przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz mieszkańców gminy. Pozostałe dane zostaną pozyskane z dokumentacji Centrum Usług Społecznych w Konopiskach.

Celem monitoringu będzie pozyskanie danych nt.:

- a) charakterystyki odbiorcy z podziałem na poszczególne usługi,
- b) poziomu zaspokojenia potrzeb mieszkańców i poziomu zadowolenia z jakości obsługi,
- c) liczby osób objętych nowymi usługami społecznymi realizowanymi w CUS w Konopiskach.

Wskaźniki/ mierniki efektywności, które zostaną wykorzystane przy tworzeniu narzędzi monitoringu i efektywności do realizowanych w CUS usług:

1) wskaźniki produktu w całym okresie trwania Programu:

- liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w programie: **112 osób**;
- liczba osób, które uzyskały wsparcie w ramach usług realizowanych przez Centrum Usług Społecznych: **174 osoby**;
- liczba opiekunów faktycznych / nieformalnych objętych wsparciem w programie (osoby, które otrzymały wsparcie w sprawowaniu opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu np. poprzez udział w zajęciach edukacyjnych): 30 osób;
- liczba osób z niepełnosprawnościami i ich otoczenia, objętych wsparciem w programie: 82 osoby;
- liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie: 0 osób;
- liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie: 0 osób;
- liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie: 0 osób;
- liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie: 0 osób;

2) wskaźniki rezultatu w całym okresie trwania Programu:

- liczba podmiotów, które poszerzyły ofertę wsparcia lub podniosły jakość oferowanych usług: 1 podmiot;
- liczba osób, które opuściły opiekę instytucjonalną dzięki wsparciu w programie: 0 osób;
- liczba utworzonych Centrów Usług Społecznych w ramach projektu: 1 Centrum Usług Społecznych;
- liczba przyjętych programów usług społecznych: 1 program usług społecznych.



1.13 Budżet Programu oraz źródła jego finansowania

Oferowane przez Centrum Usług Społecznych w Konopiskach usługi finansowane będą z różnych źródeł tj.:

- środki własne,
- środki Unii Europejskiej,
- środki z programów rządowych i innych.

Na realizację niniejszego Programu Usług Społecznych dla Gminy Konopiska w latach 2025-2027 w ramach projektu „CUS – nowe spojrzenie na usługi społeczne”, w ramach budżetu Gminy Konopiska zaplanowano środki w wysokości prezentowanej w poniższej tabeli.

Budżet może ulec modyfikacji w trakcie realizacji Programu w poszczególnych latach.

Nazwa źródła finansowania	Rodzaj źródła						Razem 2025-2027 (zł)
	Dotacje i inne środki zewnętrzne (zł)			Własne (zł)			
	2025	2026	2027	2025	2026	2027	
Projekt „CUS – Nowe Spojrzenie na usługi społeczne” Źródło: EFS+ Działanie 7.5	120 000	711 450	711 450	0,00			1 524 900,00
Suma w ramach PUS 2025 - 2027	1 542 900,00			0,00			1 524 900,00

Podsumowanie

Dostarczenie mieszkańcom gminy Konopiska powszechnych, a zarazem spersonalizowanych (dopasowanych do potrzeb) usług społecznych przyczyni się do poprawy jakości życia w gminie oraz wyrównywania szans i niwelowania dysproporcji społecznych.

Przez cały okres realizacji Programu podejmowane będą przedsięwzięcia zmierzające do wzmocnienia potencjału usług społecznych świadczonych na rzecz społeczności lokalnej i budowania adekwatnego do diagnozowanych potrzeb mieszkańców nowoczesnego rynku usług społecznych jako wspólnego obszaru polityki i ekonomii społecznej.

W ramach realizacji programu usług społecznych bardzo ważny będzie udział mieszkańców Gminy, którzy mogą zgłaszać do Centrum Usług Społecznych w Konopiskach swoje uwagi i spostrzeżenia do Programu na każdym etapie jego realizacji.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818) rada gminy może przyjąć, w drodze uchwały, program usług społecznych, określający usługi społeczne wynikające z potrzeb wspólnoty samorządowej. Uchwała ta stanowi akt prawa miejscowego.

Usługi społeczne określone w programie usług społecznych mogą być kierowane do osób, rodzin, grup społecznych, grup mieszkańców o określonych potrzebach lub ogółu mieszkańców. Przy opracowywaniu programu usług społecznych gmina bierze pod uwagę diagnozę potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych, opracowaną przez centrum.

Niniejszy Program zawiera usługi społeczne realizowane w ramach projektu partnerskiego pn. "CUS-nowe spojrzenie na usługi społeczne". Projekt ten jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), dla Priorytetu: FESL.07.00 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, dla Działania: FESL.07.05 Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych.

Opracował:
..... (data i podpis pracownika)
Zatwierdził pod względem merytorycznym:
..... (data, podpis i pieczęć kierownika)
Sprawdził pod względem prawnym:
..... (data, podpis i pieczęć radcy prawnego)
Zatwierdził:
..... (data, podpis i pieczęć Zastępcy Wójta / Skarbnika Gminy / Sekretarza Gminy)
Kieruję do Przewodniczącego Rady Gminy Konopiska celem przedłożenia pod obrady
..... (data, podpis i pieczęć Wójta)
Numer nadany przez biuro rady:
.....

Projekt uchwały kieruję na:

.....
(data, podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady Gminy)

Odpowiedzialny pracownik (podmiot)
za realizację uchwały:

Rozdzielnik:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....