

Projekt

z dnia 8 sierpnia 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KONOPISKA**

z dnia 26 sierpnia 2025 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), **Rada Gminy Konopiska uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb uchwalania budżetu Gminy Konopiska oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych do projektu budżetu.

§ 2. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy Konopiska w terminie do 10 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania projektów planów finansowych wraz z objaśnieniami na kolejny rok budżetowy przez gminne jednostki organizacyjne oraz komórki organizacyjne Urzędu Gminy,

- 1) dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych oraz kierownicy referatów Urzędu Gminy i pracownicy samodzielnych stanowisk opracowują plany rzeczowe oraz projekty planów finansowych i przedkładają je w formie pisemnej Skarbnikowi Gminy w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 2) radni i sołtysi przedstawiają w formie pisemnej opracowane plany rzeczowe ze szczegółowym uzasadnieniem zakresu potrzeb mieszkańców z poszczególnych sołectw Skarbnikowi Gminy w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy
- 3) W przypadku zadań przewidzianych do realizacji przez okres dłuższy niż 1 rok budżetowy, materiały powinny obejmować:
 - a) nazwę programu oraz jego cel,
 - b) nazwę jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację zadania,
 - c) okres realizacji,
 - d) łączne nakłady finansowe, wielkość planowanych wydatków w danym roku oraz w kolejnych latach.
 - e) łączne planowane dochody budżetowe uzyskane na realizację zadania, wielkość planowanych dochodów w danym roku oraz w kolejnych latach.

§ 3. Projekt budżetu Gminy Konopiska opracowuje się na podstawie:

- 1) założeń do projektu opracowanych przez Wójta Gminy Konopiska określających m.in. główne cele polityki społecznej, gospodarczej i finansowej gminy w roku budżetowym,
- 2) informacji o kwotach subwencji i dotacji z budżetu państwa i innych jednostek samorządu terytorialnego oraz prognozowanych dochodów w tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych oraz podatku dochodowego od osób prawnych,
- 3) informacji o kwotach dotacji celowych na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w zakresie zadań własnych i zleconych,
- 4) prognozowanej inflacji oraz zakładanego wzrostu wynagrodzeń w gospodarce,
- 5) przewidywanych stawek podatkowych i opłat lokalnych, z uwzględnieniem lokalnej polityki podatkowej w roku budżetowym,

- 6) zawartych umów długoterminowych i podjętych uchwał Rady Gminy dotyczących gospodarki finansowej w latach przyszłych,
- 7) własnych kalkulacji i analiz budżetu roku bieżącego,
- 8) aktualnej uchwały Rady Gminy w przedmiocie Wieloletniej Prognozy Finansowej,
- 9) wniosków radnych, Komisji Rady Gminy i sołtysów z terenu Gminy Konopiska,

§ 4. 1. Wójt Gminy na podstawie materiałów przygotowuje w terminie do 15 listopada projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi oraz uzasadnieniem do projektu budżetu i przedkłada:

- 1) Radzie Gminy Konopiska,
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

2. Przewodniczący (lub Wiceprzewodniczący w razie nieobecności Przewodniczącego) Rady Gminy Konopiska przedkłada projekt budżetu stałym Komisjom Rady Gminy Konopiska w terminie do 19 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. W terminie do 26 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy odbywają się Komisje Rady Gminy (Przewodniczący Komisji zwołują posiedzenia Komisji w terminie do 26 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy), na których projekt budżetu zostaje przedstawiony przez Wójta Gminy lub Skarbnika Gminy albo osobę wyznaczoną.

4. Komisje Rady Gminy Konopiska na piśmie przygotowują opinie o przedłożonym projekcie budżetu i przedkładają do Wójta w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. W przypadku wnioskowania o wprowadzenie zmian powodujących zwiększenie planu wydatków w projekcie budżetu, wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania źródła pokrycia.

6. Podjęcie uchwały w sprawie projektu budżetu powinno zostać poprzedzone:

- 1) dyskusją nad projektem budżetu,
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) zapoznaniem się z opiniami i wnioskami poszczególnych Komisji,
- 4) omówieniem ewentualnych autopoprawek do projektu budżetu.

§ 5. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Plan dochodów w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody bieżące i majątkowe według źródeł, określonymi przepisami art. 235 ust. 1 do 4 ustawy o finansach publicznych.

3. Plan wydatków w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności nie mniejszej niż określonej przepisami art. 236 ust. 1 do 4 ustawy o finansach publicznych.

4. Plan dochodów i wydatków określa się także, w szczególności nie mniejszej niż określonej przepisami art. 237 ustawy o finansach publicznych.

5. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 6. 1. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu,
- 2) omówienie prognozowanych dochodów z poszczególnych źródeł,
- 3) omówienie planowanych wydatków,
- 4) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu,
- 5) omówienie planowanej nadwyżki budżetowej i jej przeznaczenia albo planowanego deficytu i źródeł jego pokrycia,

6) informacje o zadłużeniu, udzielonych poręczeniach oraz kosztach obsługi długu,

2. Do projektu budżetu sporządza się materiały informacyjne, które obejmują:

- 1) główne założenia do planu dochodów,
- 2) główne założenia do planu wydatków,
- 3) przychody i rozchody budżetu,
- 4) wykaz inwestycji gminnych,
- 5) wykaz programów i projektów dofinansowanych z udziałem środków unijnych,
- 6) aktualny stan zadłużenia,
- 7) wykaz planowanych dotacji z budżetu gminy,
- 8) plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach fundusz sołeckiego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Konopiska.

§ 8. Traci moc uchwała Nr 384/XL/2010 Rady Gminy Konopiska z dnia 12 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Konopiska, szczegółowości projektu budżetu oraz rodzajów materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy Konopiska

mgr Agnieszka Chmielewska

UZASADNIENIE

Niniejsza uchwała zastępuje regulacje zawarte w uchwale Nr 384/XL/2010 Rady Gminy Konopiska z dnia 12 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Konopiska, szczegółowości projektu budżetu oraz rodzajów materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetowemu.

Artykuł 234 ustawy o finansach publicznych zobowiązuje organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej. Zgodnie z zapisami tego artykułu uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności: wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

Ustawodawca w art. 235 i art. 236 ustawy o finansach publicznych określił wymogi stawiane dla planu dochodów i wydatków. Określił szczegółowość planowanych dochodów do działu i źródła, szczegółowość wydatków do działu, rozdziału klasyfikacji budżetowej i grup wydatków. Niniejsza uchwała określa wymogi stawiane dla uzasadnienia oraz materiałów informacyjnych do projektu uchwały budżetowej.

Niniejszą uchwałą Rada Gminy wypełnia obowiązki nałożone cytowaną ustawą w zakresie trybu przygotowywania projektu uchwały budżetowej i jej uchwalania.

Sporządziła:
Jadwiga Janik